积架集团全球行为准则和道德规范

ERICH JAEGER

集团全球行为准则和道德规范

作为一家国际公司，积架集团有义务采取负责任的合法的行为进行商业活动。作为一个公司和社会的一部分，我们要面对这一责任，从而长期确保我们在经营上的成功。
我们在客户、员工、商业伙伴和社会中享有的声誉和信任可能会被不当行为严重损害，甚至是个人。因此，我们所有人对我们公司的声誉负有共同的责任。
积架集团的《全球行为准则和道德规范》总结了我们采取行动的基本原则和规则，约束我们的行为，所有员工在日常生活中也要遵循相关规则。
积架集团的全球行为准则和道德规范是对埃里希·积架集团具有约束力的指导方针。它描述了我们在日常与客户和业务伙伴联系时所遵守的原则。积架集团将行为准则的内容传达给员工、合作伙伴，必要时传达给第三方。合作伙伴应该理解和确保遵守该行为准则和道德规范。

诚挚的问候

Dr. Andreas J. Schmid　　Annemarie Wegmeth

CEO　　CFO

弗里德伯格，01.01.2023

内容目录

1. 适用范围
2. 积架集团合作的基本原则
相互尊重、沟通、负责
防止歧视、骚扰和欺凌
多样性
团队合作
终身学习
反馈系统
3. 与客户、供应商和业务伙伴的合作
选择业务合作伙伴
贿赂和非法款项
商务礼物和邀请
防止腐败-公职人员
竞争对手
出口管制和经济制裁
抄袭和知识产权
利益冲突
4. 工作条件和人权状况
道德和人权
童工和青年工
现代奴隶制、强迫劳动和人口贩卖
冲突
工资和福利
工作时间
职业健康与安全
结社自由和集体谈判
5. 质量、可持续性和环境保护
品质
产品及服务
持续改进过程和资源管理
环境管理
6. 治理-原则和指导方针
内部准则的有效性
遵守法律
财务完整性
数据隐私和信息安全
7. 寻找帮助-采取行动
举报
揭发
8. 执行全球行为准则和道德规范

1. 适用范围

积架集团的全球行为准则和道德规范适用于集团内的所有公司。此外，遵守我们在此规定的标准是对我们的业务合作伙伴和第三方代表的要求（如供应商、分销商经销商、顾问、自由职业者、销售代表等）。

2. 积架集团合作的基本原则

相互尊重、沟通、责任

我们努力创造一个相互尊重、沟通、专业、坦诚、礼貌且公平的工作环境。我们尊重那些与我们意见相左的人的观点和/或对我们提出质疑的观点。

以事实为依据进行沟通，我们不散布谣言。集团的每位员工均对自己的行为和举止负责。

防止歧视、骚扰和欺凌

平等对待所有员工是我们公司政策的一个基本原则。积架集团不容忍对其员工有任何的歧视。没有人受到歧视、偏爱或骚扰，如性别、肤色、宗教、国籍、政治或其他信仰、种族出身、残疾、年龄、性取向或任何其它受当地法律保护的特征，如少数民族，怀孕，退役军人。

多样性

我们提倡多元文化合作并将它们视作我们全球化网络的优势所在。

我们致力于建立一个没有歧视、胁迫、和恐吓的工作环境。我们不容忍对性别、种族或人种、宗教信仰、世界观、性别、年龄和/或残疾方面的歧视。

团队合作

我们提倡在和平共处、开放的氛围中促进团队合作，我们拥有非常积极、 热爱学习、高素质的国际团队。

终身学习

我们乐于促进员工的专业及个人继续发展和职业成功，并支持个性化的激励以及终身学习。

我们提拔我们的员工，不论性别，种族或民族出身，宗教信仰、世界观、年龄和/或残疾。

反馈系统

我们期望并定期提供真实且有建设性的反馈。

3. 与客户、供应商以及第三方业务伙伴的合作

选择业务合作伙伴

我们的供应商、分销商和其他商业合作伙伴的选择是基于他们的资质、经验和其它合理商业利益的前提下进行的，个人关系或者原因不能影响选择结果。我们应公正和坦诚地对待客户、供应商或第三方。在与客户、供应商和其它第三方进行合作时，应避免发生它们的标准与我们的行为准则和道德规范不符的情况。在遵守国际公约、国家法律和国内法律和内部规定的前提下，我们应进行公平的竞争并对自己的行为负责。

贿赂和非法款项

所有员工严禁接受由客户、供应商和其他企业提供的付款、现金、贵重礼物，大型公司活动或旅行邀请以及其他出席邀请。

同样地，我们的员工也不能提供这些服务，或者直接或间接地行贿。

员工必须拒绝任何要求或给予贿赂的行为，并立即通知上级。

商务礼品和请柬

小礼品不属于上述的规定范畴，例如用餐邀请，前提条件是涉及金额不大且这些小礼品不会影响商业决定。其它的小礼品（例如：圣诞节前的赠品）应集中上交给公司，由公司决定下一步的处理方式。

防止腐败--公职人员

“公职人员”的定义可能因国而异。这包括所有根据公法有雇佣关系的人。这个包括公务员、法官和在其他正式关系中的人员，根据公法，以及被任命为公职人员，代表他们的公共机关或其他机构的行政职责。公共广播和电视广播公司的员工或一个（部分）国有化的公司、国际组织或机构的雇员可以也是公职人员，（例如，在欧洲层面）。我们不向上述目标集团提供支付或其他服务。同样地，我们也不指示，授权或支持任何违反此原则的人。

竞争对手

我们对我们的竞争对手表现得很公平，只通过更好的产品和服务性能实现业务优势。非法或不道德的商业行为是明确禁止的。我们禁止我们的员工参与与我们公司的活动、讨论和接触竞争对手或其他外部人士对有关该公司的机密信息和数据的看法。

这包括但不限于，关于价格的反竞争协议、价格上涨、条款，包括利润、利润率、成本、销售和市场营销方法。本公司认为此种行为是有害的。我们不从事工业间谍活动、贿赂、盗窃或故意传播关于我们的竞争对手、其产品或服务的虚假信息。我们不协助第三方采取反竞争行为。

出口管制和经济制裁

我们遵守所有适用的进出口管制法律、制裁和禁运。对货物、软件、服务和技术到某些目的地，以及禁止涉及某些交易受限的国家、地区、组织和个人。对于我们的供应商，相应的规定将列在我们的采购条件中。我们在必要时，审查任何可能受到影响的业务合作伙伴。

抄袭和知识产权

我们的产品和服务在市场上的成功与其质量密不可分。我们始终如一地努力将高质量的产品和服务交付给我们的全球客户，对全体员工在创造力、勤奋、敬业度方面都提出了很高的要求，我们不能容忍故意或疏忽的行为，降低我们的质量。

因此，禁止使用抄袭或假冒的材料，通过采购有来自官方认证来源的供应商的原材料，我们尽量减少了在我们的产品中引入假冒材料和抄袭的行为可能性。

如果在其中一个质量过程中仍然发现了假冒材料或抄袭，它们将会立即被隔离并向原始设备制造商(OEM)和/或任何现有的执法机构通知。向非 OEM 客户销售的产品符合国家法律。我们尽我们所能，确保这些销售的产品是依法使用的，我们也尊重知识产权，如发明、文学和艺术作品，设计、符号、名称和图像，不会使用或发布未经授权的内容，这尤其适用于专利、版权或商标。

利益冲突

为了保护公司和员工的利益，我们确保没有与雇员之间存在利益冲突， 这适用于所有员工或其亲属的个人关系，竞争对手公司、客户、供应商和/或服务提供商。我们的员工如果他们有利益冲突，在以下情况下汇报给他们的主管，公司将对利益冲突做出适当和公平的措施。员工必须立即向其经理报告利益冲突，员工不得与其有业务往来的公司进行私人订单交易，在他或她的职责期间进行交易，并且这将给他或她带来优势，特别是在不合理的高折扣的形式下。雇员或雇员的亲密家庭成员之间的重大经济利益，必须以书面形式汇报给公司。资本中 5%或以上的

间接权益被视为物质利益。与雇员或其亲密家庭成员的交易一般在本公司禁止。然而，在个别情况下，可能会这样做，但须经管理层书面批准。

4. 工作环境和人权

道德与人权

负责任、可持续和合法的行为是积架集团的基本价值观之一， 牢牢扎根于其道德原则。它对应于积架集团的自我形象，目标是避免侵犯人权。人权是确保所有人的尊严和平等的基本标准，而且是作为普遍的、不可剥夺的和不可分割的权利，对每个人都是平等的。 这一定义载于《国际人权法案》。

童工和青年工

积架集团遵守最低就业年龄，但不容忍任何形式的童工。不能因有收入而阻止孩子们接受教育，就业限制了他们的发展。必须尊重儿童的尊严，保护他们的安全和健康。这个特别适用于最恶劣形式的童工，例如危险的工作，可能会损害儿童的健康和安全。

现代奴隶制、强迫劳动和人口贩卖

积架集团不容忍任何形式的强迫或强制劳动，根据国际劳工组织的核心劳工标准，埃里希·积架集团拒绝使用在经营活动中被强迫或者非法强制劳动的工人。

冲突

积架集团在符合人权、法律义务和国际标准的前提下负责争议性原料的采购。
积架集团必须确定集团下的公司以及他们的供应链遵守这些原则。

工资和福利

积架集团为员工提供有竞争力和基于绩效基础的薪酬以及附加利益。积架集团在内部和外部对员工提供公平的薪酬。统一的原则为建立一个全球平衡的薪酬制度提供了基础。在适用的情况下，薪酬应符合法律规定的最低工资或最低标准。在积架集团的所有地区，绩效和工作成果都是一个中心薪酬基准。公司按照当地原则进行个人或集体表现的评估向员工支付报酬。

工作时间

积架集团遵守各自有效的国家法规，工作和休息时间，空闲时间和假期。
同时考虑到操作时间和休息时间，它是基于职业科学的标准，如医学标准，公认的身体和心理压力参数。积架集团促进了工作和私人生活的兼容性。在操作可能性的范围内，它还为其员工提供了个性化的工作时间模式，使特殊的环境和工作兼容。

职业健康安全

积架集团通过遵守所有法定规定来避免健康危害，遵守职业健康和安全条例，定期培训相关内容，宣传规章制度和行为规范。

结社自由和集体谈判

积架集团承认所有员工有代表机构参与集体谈判和结社自由的权利。尊重所有工人的选择，有权加入或组织工会，有集体谈判的权利。雇主允许工会的活动及其组织活动的公开，员工代表不受歧视，并被允许执行他们在工作场所的代表作用。如果自由结社和集体谈判的权利受到法

律的限制，雇主将允许建立独立和自由联合的平行方式，并不会以任何方式阻碍他们。积架集团的文化特点是信任、建设性和为公司和员工的利益提供可持续的合作。员工既不会因为会员资格而受青睐，也不会因为非会员资格而处于不利地位。

5. 质量、可持续性和环境保护

质量

我们以高品质和环保的技术而闻名。

产品和服务

我们的理念和解决方案为质量、环境、安全和可靠性制定了标准。我们的产品不得在使用前、使用过程中以及使用后对人类或环境构成风险。

持续改进的过程和资源管理

我们致力于通过优化我们的流程和方法以及对材料和产品的合理使用，不断改善我们的服务和产品，减少废物的数量，并宣布了排放（空气、水、土壤）和提高能源效率的公司目标，定期报告其发展状况。

环境管理

我们致力于持续减少环境污染并主动采取环保、消防、职业和健康保护措施，旨在为我们的客户、员工、同胞和子孙后代做出贡献。我们制定与我们活动相关的环境法规，并遵守它们。
持续并定期通知相关组织对环境的影响。我们遵守有关化学品管理的规定。积架集团承诺其供应商同样遵守相关环境规定。

6. 治理原则和指导方针

内部政策的有效性

我们意识到，在这一全球行为准则之外，还适用于一些额外的行为标准。这些标准包括我们的业务单位、部门和业务部门的政策和制度。所有的人都受到这些因素的束缚。
如果本全球行为准则与另一项政策之间发生冲突，本全球行为准则的规定将适用于所有情况。

遵守法律

我们有义务保证我们的行为遵守所有国内和国际的法律、法规和政策。
包括但不限于以下内容：
-联合国在 1948 年和欧洲国家发布的人权总宣言，和 1950 年发布的《保护人权和基本自由公约》。
-1966 年的《经济、社会和文化权利国际盟约》
-1966 年的《国际公民权利和政治权利公约》
-1997 年的经合组织关于打击国际商业交易中贿赂外国公职人员行为的国际公约。
通过签署德国企业多元化宪章来促进我们公司的多元化发展。
。

财务完整性

我们提供完整、准确、及时和易懂的信息。
财务报告和文件符合现行适用的国家和国际法规、法律和标准。

数据隐私和信息安全

在收集、存储、处理或转移员工、客户或其他第三方的个人资料时，我们应严格保密和遵守适用的法律和规则(如 DSGVO)。
在信息安全的范围内，我们的业务合作伙伴提供的信息是专门用于完成任务，防止内部和外部滥用。
因此，我们也要求我们的业务合作伙伴以同样的方式处理积架集团提供的商业信息。

7. 寻找帮助-采取的行动

违规举报

我们的员工有义务向他们的主管或公司管理层报告明显违反法规的行为，以便能够采取适当的措施。我们有义务保护任何出于善意而举报违规行为的员工，防止任何报复和/或歧视。
我们的员工还应清楚知晓违反行为准则和道德规范和内部规章制度可能导致纪律处分，直至并包括终止工作。

揭发

举报人政策旨在鼓励所有员工对持有重要资产、与本全球行为准则和道德准则相关的职位或管理职位人的严重不当行为进行揭发，没有恐惧或风险，或由此受到的不公平待遇、歧视或劣势。

8. 执行全球行为准则和道德规范

对遵守全球行为准则和道德规范的总体责任与管理层有关。我们会定期告知员工全球业务的内容和变化，行为准则和道德规范以及相关的政策和制度。
我们定期要求员工参加知识测试。监督正确的行为，直接处理风险和违规行为。对违规行为的报告具有最高优先级。根据指导方针制定和评估公司的目标。